



**Istituto Comprensivo "Norberto Bobbio"**  
*scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)  
 Tel. 0144364113 \* Fax 0144364643 \* C.M. ALIC809001 \* C.F. 81003050069  
 e-mail: [alic809001@istruzione.it](mailto:alic809001@istruzione.it) PEC [alic809001@pec.istruzione.it](mailto:alic809001@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.comprensivorivaltab.gov.it](http://www.comprensivorivaltab.gov.it)

Prot. n. 2658

Rivalta Bormida, 27 agosto 2018

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. EUROPEO 2016/679**

*Gentili Genitori, o chi ne fa le veci*

l'**Istituto "N.Bobbio"** (di seguito Istituto) con sede in Rivalta Bormida, Via IV Novembre, 2, in persona della Dirigente scolastica, legale rappresentante *pro tempore*, nella sua qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 e ss Reg. UE 679/2016 (c.d. GDPR), che i dati personali, anche particolari, volontariamente forniti, sia degli alunni che dei genitori saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza nonché dei diritti, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si trasmettono no di seguito le seguenti informazioni:

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

Il trattamento dei dati personali da Voi conferiti è finalizzato all'iscrizione del minore presso il medesimo Istituto. Tale trattamento è lecito nella misura in cui occorra dar seguito ad una richiesta formulata da Voi in qualità di interessati, ovvero nel rispetto delle normative in materia di legislazione scolastica.

Si evidenzia che il trattamento si svolgerà per le seguenti finalità e basi giuridiche:

FINALITÀ		BASE GIURIDICA
A. Istituzionale e didattica	Registrazioni immagini audio e video durante laboratori recite, viaggi e visite di istruzione Laboratori teatrali, musicali sensoriali extrascolastici Gestione svolgimento delle diverse attività istituzionali e didattiche previste dalla normativa di settore Alternanza Scuola Lavoro – ASL (in qualità di soggetti ospitanti)	Interesse pubblico
B. Amministrativa	Adempimenti amministrativi contabili e fiscali	Obbligo di legge
C. Ludico ricreativa	Attività non espressamente rientranti nella finalità didattica	Richiesta dell'interessato
D. Fornitura di servizi scolastici	Mensa, trasporto pre e dopo scuola	Interesse pubblico
E. Sicurezza	Registrazione immagini in video sorveglianza	Provvedimento Garante Privacy 08.04.2010
F. Orientamento scolastico	Comunicazione a enti/aziende per orientamento in uscita primo ciclo istruzione	Interesse pubblico
G. Attività scolastiche aggiuntive	Progetti PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 - 2020	Consenso come precisato da MIUR

**2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:**

Dati personali comuni degli alunni e dei genitori	Dati che rendono identificato o identificabile una persona quali nome cognome indirizzo dello studente e dei genitori Compiti studente Documento Valutazione Alunni
---	---

	Immagini audio e video
Dati particolari ossia idonei a rivelare	L'origine razziale o etnica Convinzioni religiose Stato di salute

### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E VIDEOSORVEGLIANZA

I dati personali da Voi forniti verranno trattati dal Titolare anche in *outsourcing* (esternalizzando la gestione del trattamento), in modo automatizzato ovvero mediante supporti cartacei, attraverso l'organizzazione e la elaborazione dei dati, correlate alle finalità previste al precedente punto 1, e comunque assistite da garanzie di sicurezza e di riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Reg.Ue 2016/679.

Le immagini degli studenti potranno essere oggetto di ripresa da parte del sistema di videosorveglianza installato dall'Amministrazione Comunale per motivi di sicurezza e tutela dell'edificio e dei beni scolastici.

### 4. CONFERIMENTO DATI E RIFIUTO

Con riferimento alle finalità evidenziate al punto 1 lettera A. B. D. E. F. G. il conferimento dei Vs dati personali è obbligatorio per poter dar corso all'iscrizione scolastica del minore e poter usufruire dei servizi scolastici richiesti. Tale conferimento dei dati è indispensabile per l'inserimento del medesimo e pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati quanto meno potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire con la iscrizione suddetta.

### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

La seguente tabella riporta la durata di conservazione dei dati:

Finalità di trattamento dati personali	Tempo di conservazione
Istituzionale e didattica Ludico Ricreativa Orientamento scolastico Attività scolastiche aggiuntive Amministrativa Fornitura di servizi scolastici	tempo strettamente necessario alla finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse, nonché in conformità con le regole tecniche in materia di conservazione digitale e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
Sicurezza	24 ore

### 6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

I dati da Voi conferiti sia di natura comune che particolare potranno essere comunicati a:

- personale interno alla struttura scolastica autorizzato al trattamento e debitamente istruito;
- soggetti esterni che la nostra struttura valuterà di volta in volta se nominare Responsabili esterni quali:
  - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere e/o ricevere l'invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Ministero, Servizi Sociali, ASL, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Autorità Giudiziaria Regione, Provincia, Comune, ecc);
  - professionisti o società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, etc.);
  - personale medico, paramedico, o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione e assistenza;
  - enti formativi e/o professionisti che prestano servizi all'interno della scuola (incontri psicologici, formativi, laboratori, etc.);
  - agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);
  - imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

### 7. DIFFUSIONE

I dati particolari dell'alunno non saranno oggetto di diffusione.

Le immagini audio e video raccolte per finalità didattiche o ludico ricreative potranno essere oggetto di pubblicazione:

- sul sito istituzionale previo esplicito consenso;
- su piattaforme interne e/o di enti/istituzioni/associazioni collegate a progetti a cui la scuola aderisce previo esplicito consenso;
- a enti/istituzioni/associazioni per finalità di concorso a cui l'Istituto partecipa previo esplicito consenso.

Il consenso da Lei espresso sarà valevole per tutto il ciclo di studi oggetto di iscrizione e potrà essere in ogni momento revocabile.

#### **8. TRASFERIMENTO DATI**

L'Istituto non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dei confini UE.

#### **9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In ogni momento Voi potrete esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento ai sensi degli artt. da 15 a 21 Reg. UE 679/2016, come segue:

DIRITTI
a) chiedere al Titolare l'accesso ai Vs dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Vs dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016);
b) richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Vs dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali)
c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il Vostro consenso rappresenti la base giuridica del trattamento. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
e) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> ).

I diritti sopra elencati potranno, in qualunque momento, essere esercitati attraverso l'invio di una richiesta email all'indirizzo [privacy@comprensivorivaltab.gov.it](mailto:privacy@comprensivorivaltab.gov.it)

#### **10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO**

Titolare del Trattamento	Istituto "Norberto Bobbio" di Rivalta Bormida	Dati di contatto: <a href="mailto:privacy@comprensivorivaltab.gov.it">privacy@comprensivorivaltab.gov.it</a>
Data Protection Officer	Dott. Persi Simona	<a href="mailto:dpo@comprensivorivaltab.gov.it">dpo@comprensivorivaltab.gov.it</a>
Il referente privacy interno	Enza Ricagno	<a href="mailto:privacy@comprensivorivaltab.gov.it">privacy@comprensivorivaltab.gov.it</a>

**Data ultima revisione/approvazione 05.11.2018**

#### **Il Titolare**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Monica FONTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.