



## *Istituto Comprensivo "Norberto Bobbio"*

*scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)

Tel. 0144364113 - Fax 0144364643 - C.M. ALIC809001 - C.F. 81003050069

e-mail: [alic809001@istruzione.it](mailto:alic809001@istruzione.it) PEC [alic809001@pec.istruzione.it](mailto:alic809001@pec.istruzione.it)

Web: [www.comprensivorivaltab.gov.it](http://www.comprensivorivaltab.gov.it)

### **REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA I.C. NORBERTO BOBBIO RIVALTA BORMIDA**

(approvato dal CONSIGLIO D'ISTITUTO nella seduta del 18 gennaio 2018 delibera n. 5 )

#### **ART. 1 – FINALITA'**

Il Comitato Mensa Scolastica (CMS) costituisce un valido strumento che consente ai genitori di essere informati riguardo all'alimentazione che i loro bambini ricevono nell'ambito scolastico. Allo stesso tempo il CMS ha un ruolo importante anche per l'Amministrazione Comunale di riferimento, poiché le osservazioni dello stesso stimolano ad un miglioramento della qualità e ad una corretta gestione del servizio.

Il CMS rappresenta pertanto uno strumento di collegamento tra Scuola, Comune, il fornitore del servizio di refezione, e i cittadini/utenti e viene ad affiancarsi ai tecnici dell'Amministrazione Comunale incaricati di effettuare controlli e monitoraggi sul servizio di refezione.

In generale quindi il CMS ha un ruolo consultivo per tutte le tematiche inerenti il servizio di refezione scolastica.

#### **ART. 2 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DEL CMS**

Il CMS è composto da

1 rappresentante dei genitori per ciascun plesso dell'Istituto (4 plessi con servizio mensa)

1 rappresentante dei docenti per ciascun plesso dell'istituto

I Rappresentanti vengono eletti in seno al Consiglio di Istituto e restano in carica per la durata del mandato dell'Organo collegiale (3 anni).

I nominativi dei membri incaricati di far parte del CMS vengono comunicati al Servizio Educazione e Istruzione dei Comuni di riferimento (Carpeneto, Cassine, Rivalta e Strevi)

I componenti del CMS non percepiscono alcun compenso.

#### **ART. 3 - COMPITI DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA**

Il CMS, una volta recepito dal Comune di riferimento, dovrà concordare con il referente dell'amministrazione comunale e con il rappresentante del servizio di ristorazione le modalità operative e di coordinamento dei diversi attori.

Il CMS, indicativamente, potrà:

- verificare e controllare relativamente a qualità, quantità e provenienza dei prodotti forniti;
- controllare le modalità di preparazione e somministrazione dei prodotti e dei cibi e verificare la corrispondenza in generale dei servizi e dei prodotti offerti alle disposizioni del/i capitolato/i relativo/i al servizio di refezione;
- formulare osservazioni sui menù proposti, suggerendo eventuali modifiche anche in considerazione della gradibilità o meno del menù da parte dei bambini;
- verificare e fare osservazioni relativamente agli ambienti, al personale impiegato e alle modalità di distribuzione dei pasti.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO DEL COMITATO**

L'attività del CMS può svolgersi nei refettori dove è consumato il pasto e nei centri di cottura dove il pasto è preparato.



## *Istituto Comprensivo "Norberto Bobbio"*

*scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)

Tel. 0144364113 - Fax 0144364643 - C.M. ALIC809001 - C.F. 81003050069

e-mail: [alic809001@istruzione.it](mailto:alic809001@istruzione.it) PEC [alic809001@pec.istruzione.it](mailto:alic809001@pec.istruzione.it)

Web: [www.comprensivorivaltab.gov.it](http://www.comprensivorivaltab.gov.it)

I componenti il CMS non necessitano del Libretto di Idoneità Sanitaria né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di contatto con gli alimenti e i contenitori.

All'ingresso delle strutture è necessario presentare un documento di riconoscimento.

Il controllo ai refettori e alle cucine non richiede di essere preannunciato.

### A) Controllo nei refettori

- L'orario sarà stabilito in armonia con l'erogazione dei pasti agli/alle alunni/alunne.
- I componenti il CMS possono accedere ai refettori e consumare, in tavolo separato dai bambini, campioni del pasto del giorno. Essendo il controllo saltuario e non preannunciato, non possono essere previsti pasti in più e pertanto potrà essere distribuito solo un assaggio;
- All'interno dei refettori si dovrà avere l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti.
- Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere supportato da dati ricavati da indagini svolte sull'utenza, per essere il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.
- Il controllo del CMS può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione verificando che quest'ultimo osservi tutte le prescrizioni inerenti l'igiene personale.
- Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti del CMS dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'apposita scheda, da predisporre in accordo con il Comune e con il servizio di ristorazione.

### B) Controllo nei centri di cottura

- Il controllo nei centri di preparazione e cottura dei pasti deve essere svolto in accordo al Regolamento comunale.

### C) Altri compiti del Comitato Mensa Scolastica

- Oltre al controllo diretto nei refettori e nei centri di cottura, il CMS può verificare il rispetto di norme contrattuali, nonché proporre suggerimenti e quant'altro possa essere utile per un servizio migliore.
- A tale scopo il CMS, non appena costituito e recepito dalle singole Amministrazioni Comunali, e tramite il proprio Presidente, potrà richiedere copia dei capitolati d'appalto che regolano il servizio nonché delle tabelle dietetiche e merceologiche che risultano utili per effettuare i controlli di cui sopra.

## **ART. 5 - MODULISTICA**

Per far sì che i controlli effettuati e le proposte di miglioramento possano costituire un valido strumento per un servizio sempre più qualificato, verranno utilizzati i seguenti strumenti di rilevazione:

- indagine periodica sul gradimento (2 volte l'anno in corrispondenza del cambio di menù)
- scheda di rilevazione a seguito della verifica nei locali.

Le schede di sintesi, a seguito delle azioni sopra riportate, verranno custodite agli atti dell'Istituto e trasmesse all'Ufficio Istruzione del Comune di riferimento.